

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 60/2024  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 2 września 2024 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych Politechniki Warszawskiej w kadencji 2024-2028

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

## § 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauczania na Wydziale Elektroniki i Technik Informatycznych należą:

- 1) realizacja zadań dotyczących organizacji i funkcjonowania procesu dydaktycznego w ramach kierunków studiów prowadzonych na wydziale, w tym:
  - a) nadzór, inicjowanie i koordynowanie toku i programów studiów,
  - b) współpraca z instytucjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie kształcenia,
  - c) wyjazdy zagraniczne, staże i praktyki studenckie w ramach programów dydaktycznych;
- 2) sprawy rekrutacji na wszystkie rodzaje studiów;
- 3) nadzór nad systemem jakości procesu dydaktycznego, w tym sprawy akredytacji krajowej i zagranicznej;
- 4) nadzór nad studiami podyplomowymi i innymi formami kształcenia;
- 5) nadzór nad realizacją procedur potwierdzania efektów kształcenia, w tym poza edukacją formalną;
- 6) nadzór nad rozwojem i użytkowaniem systemów informatycznych wspomagających obsługę studiów;
- 7) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

## § 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Elektroniki i Technik Informatycznych należą:

- 1) współpraca z samorządem studenckim i organizacjami studenckimi na wydziale;
- 2) nadzór nad sprawami socjalno-bytowymi studentów;
- 3) organizowanie i koordynacja praktyk i staży studenckich;
- 4) sprawy życia kulturalnego studentów, w tym współpraca z przedstawicielami studentów w zakresie działalności klubów studenckich;
- 5) nadzór nad kołami naukowymi działającymi na wydziale;
- 6) nadzór nad systemem bibliotecznym wydziału;
- 7) organizowanie uroczystości okolicznościowych o charakterze wydziałowym;
- 8) współpraca ze szkołami średnimi;
- 9) monitorowanie karier zawodowych absolwentów w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
- 10) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

## § 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauki na Wydziale Elektroniki i Technik Informatycznych należą:

- 1) koordynacja organizacji i finansowania badań naukowych na wydziale;
- 2) koordynacja działań dotyczących pozyskiwania nowych partnerów i współpracy naukowej z partnerami krajowymi i zagranicznymi;

- 3) współpraca z radami naukowymi dyscyplin reprezentowanych na wydziale, w szczególności w zakresie polityki rozwoju dyscyplin naukowych, ich ewaluacji i polityki kadrowej;
- 4) monitorowanie dorobku naukowego i wdrożeniowego wydziału;
- 5) koordynacja działań dotyczących rozwoju kadry naukowej;
- 6) koordynacja działań dotyczących wnioskowania o nagrody Rektora, MNiSW itp.;
- 7) koordynowanie działań związanych z dokumentowaniem osiągnięć naukowych, w tym w Bazie Wiedzy PW i POL-on;
- 8) współpraca ze Szkołą Doktorską PW;
- 9) koordynacja działań dotyczących oceny okresowej nauczycieli akademickich wydziału;
- 10) koordynacja działań w zakresie ochrony własności intelektualnej pracowników, doktorantów i studentów wydziału;
- 11) koordynacja działań na poziomie wydziału w zakresie komercjalizacji wyników badań;
- 12) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

#### § 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. rozwoju na Wydziale Elektroniki i Technik Informatycznych należą:

- 1) wsparcie w opracowywaniu strategii długo- i średnioterminowego rozwoju wydziału, w tym w planowaniu inwestycji infrastrukturalnych;
- 2) promowanie wydziału jako aktywnego uczestnika innowacyjnych inicjatyw we współpracy ze środowiskiem społeczno-biznesowym;
- 3) inicjowanie i koordynowanie współpracy z otoczeniem społeczno-biznesowym, w tym z przedsiębiorstwami, organizacjami biznesowymi, administracją państwową i samorządową w zakresie działalności szkoleniowej, usługowej i badawczej;
- 4) wspieranie i promowanie działań zmierzających do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych na wydziale (we współpracy z prodziekanem ds. nauki);
- 5) wspieranie działań związanych z pozyskiwaniem funduszy krajowych i międzynarodowych na projekty naukowe i rozwojowe (we współpracy z prodziekanem ds. nauki);
- 6) wspieranie rozwoju potencjału wydziału w ramach projektu uczelni badawczej (we współpracy z prodziekanem ds. nauki);
- 7) wspieranie działań mających na celu pozyskiwanie funduszy na projekty dotyczące procesu kształcenia na wydziale (we współpracy z prodziekanem ds. nauczania);
- 8) inicjowanie i koordynowanie wspólnych projektów edukacyjnych z firmami komercyjnymi (we współpracy z prodziekanem ds. nauczania);
- 9) wspieranie działań zmierzających do rozwoju laboratoriów dydaktycznych i środowisk obliczeniowych wydziału (we współpracy z prodziekanem ds. nauczania);
- 10) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości wśród studentów i absolwentów wydziału (we współpracy z prodziekanem ds. nauczania);
- 11) nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą wydziału;
- 12) nadzór nad rozwojem i obsługą systemów informatycznych na wydziale;
- 13) nadzór nad rozwojem serwisu internetowego wydziału;
- 14) inicjowanie i koordynowanie współpracy z absolwentami wydziału;
- 15) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba